WIR SCHÄTZEN WERTE – mit dem Kopf genauso wie mit dem Herzen. Wir möchten nicht den schnellen Konsum fördern, sondern vielmehr das Bewusstsein für Stil und Qualität wecken. Unsere Mission ist es, einst geliebten Produkten mit ihren spannenden Geschichten wieder zu neuer Wertschätzung zu verhelfen. Heute boomt der Vintage Markt mehr als je zuvor und Nachhaltigkeit wird zum Trend.

EPPLI blickt dabei zurück auf eine erfolgreiche 40-jährige Unternehmensgeschichte und verbindet Tradition und Zukunft. Wir treiben Projekte wie Künstliche Intelligenz oder Virtuel Try On voran. Was mit einem kleinen Ladengeschäft begann, ist heute eines der größten Auktionshäuser Süddeutschlands mit über 70 Mitarbeitern. Auf insgesamt neun Standorte verteilt, haben wir mittlerweile ein vielfältiges Angebotsportfolio. Neben Schmuck und Antiquitäten haben sich seit mehreren Jahren auch High End Fashion und Luxus- Accessoires aus zweiter Hand etabliert.

Für unsere Auktionshalle in Leinfelden-Echterdingen suchen wir eine/einen engagierte/en

Office/Empfang Manager*in M|W|D

IN TEILZEIT (zwei MA) ODER VOLLZEIT

IHRE AUFGABEN:

- Besucher und Kunden in Empfang nehmen
- Zentrale Telefonannahme
- Terminkoordination für unsere Experten und Expertentage
- Führen der Kasse, Kassenbestände, Kassenabschluss
- Warenkoordination Inhouse
- Buchungen im hauseigenen Warenwirtschaftssystem
- Unterstützung bei Katalogdruck und Versand
- Eingabe von Auktionsangeboten
- Mitorganisation des Warenversandes
- Vorbereitung und Besucherbetreuung bei den Auktionen
- Allgemeine Betriebsorganisation / Verwaltung

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Kaufmännische abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/frau; Bürokaufmann/frau oder Ähnliches im Bereich Büromanagement
- Erfahrung im Einzelhandel o. Auktionswesen von Vorteil
- Gepflegtes Erscheinungsbild mit tadellosen Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Kunden sowie ein service-orientiertes Auftreten
- Hohe Vertrauenswürdigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässige und sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

UNSER ANGEBOT:

- Einen herausfordernden, äußerst interessanten Arbeitsplatz in einer sehr spannenden und zukunftssicheren Branche
- Viel Gestaltungsspielraum und übertragene Verantwortung
- Wertschöpfung durch Wertschätzung
- Ein offenes Betriebsklima in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und sehr kollegialen Team
- Verschiedene Benefits wie Jobrad, Corporate Benefits, MIVO, Obstkorb uvm.

MÖCHTEN SIE UNS IHREN WERT ZEIGEN? WIR SIND GESPANNT!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: karriere@eppli.com.

EPPLI AUKTIONHAUS – JUWELIER e.K. | Marktplatz 6 | 70173 Stuttgart | Tel.: 0711-997 008 171
www.eppl.com

EPPLI
WIR SCHÄTZEN WERTE